

In der Bildungsverordnung, Abschnitt 7, ist festgehalten, dass die Berufsbildnerin oder der Berufsbildner den Bildungsstand der lernenden Person - insbesondere gestützt auf die Lerndokumentation - festhält, benotet und mit ihr mindestens einmal pro Semester bespricht.

Lehrbetrieb:	
Lernende Person:	
Lehrberuf:	
Verantwortlich für die Ausbildungsperiode:	

Semester 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.

Beurteilung A sehr gut (3 Punkte) C knapp genügend, Fördermassnahmen nötig (1 Punkt)
 B gut (2 Punkte) D ungenügend, besondere Massnahmen nötig (0 Punkte)

Beurteilungsmerkmale **Beurteilung** **Begründung + Ergänzungen** **Gewichtg. Punkte**

Die folgenden Kompetenzen (Punkt 1-4) sind im Abschnitt 2 der Bildungsverordnung aufgeführt

1. Fachkompetenz

1.1 Ausbildungsstand Gesamtbeurteilung gemäss den im Bildungsplan aufgeführten Bildungszielen	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>		5	
1.2 Arbeitsqualität Genauigkeit / Sorgfalt	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>		5	
1.3 Arbeitsmenge, Arbeitstempo Zeitaufwand für sachgerechte Ausführung der Arbeiten	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>		5	
1.4 Umsetzung der Berufskennnisse Verbindung von Theorie und Praxis	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>		5	

2. Methodenkompetenz

2.1 Arbeitstechnik Arbeitsplatzgestaltung / Einsatz der Mittel / Reflexion der Aufträge / Rückfragen	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>		1	
2.2 Vernetztes Denken und Handeln Verstehen und Nachvollziehen von Arbeitsabläufen und -prozessen / Eigene Beiträge Verbesserungsvorschläge	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>		1	
2.3 Umgang mit Mitteln und Betriebseinrichtungen Ökologisches Verhalten / Materialverbrauch / Entsorgung / Sorgfalt / Pflege der Einrichtungen	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>		1	
2.4 Lern- und Arbeitsstrategie Bewusste Steuerung der eigenen Lernprozesse / Prozesse und Sachverhalte erklären und präsentieren	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>		1	

Beurteilung A sehr gut (3 Punkte) C knapp genügend, Fördermassnahmen nötig (1 Punkt) B gut (2 Punkte) D ungenügend, besondere Massnahmen nötig (0 Punkte)**Beurteilungsmerkmale****Beurteilung****Begründung + Ergänzungen****Gewichtg. Punkte**

3. Sozialkompetenz

3.1 Teamfähigkeit, KonfliktfähigkeitBeitrag zum Betriebsklima /
Ehrlichkeit / Umgang mit Kritik A B C D

1

3.2 ZusammenarbeitVerständnis für andere / Sich in andere
einfühlen (Empathie) A B C D

1

3.3 Information und KommunikationSich verständlich ausdrücken /
Berücksichtigen der Sichtweise
anderer / Informationsprozesse kennen
und entsprechend handeln A B C D

1

3.4 Kundenorientiertes HandelnUmgang mit Kunden /
Kundenbedürfnisse erfassen /
Hilfsbereitschaft / Freundlichkeit A B C D

1

4. Selbstkompetenz

**4.1 Selbständigkeit,
eigenverantwortliches Handeln**Eigeninitiative, Verantwortungs-
bewusstsein, Eigene Beiträge leisten A B C D

1

4.2 Zuverlässigkeit, BelastbarkeitPünktlichkeit / Termineinhaltung
Durchhaltewillen A B C D

1

4.3 UmgangsformenSituationsgerechtes Verhalten und
Auftreten / Freundlichkeit / Äussere
Erscheinung A B C D

1

4.4 MotivationEinstellung zum Beruf / Begeisterungs-
fähigkeit / Lernbereitschaft A B C D

1

5. Lerndokumentation

**5.1 Sachliche Richtigkeit,
Vollständigkeit** A B C D

2

**5.2 Sauberkeit, Darstellung,
Übersichtlichkeit** A B C D

1

6. Erfahrungsnote Betrieb

Formel $\text{Note} = \left[\frac{5}{\text{Maximale Punktezahl}} \cdot \text{erreichte Punkte} \right] + 1$ **Gesamtpunktzahl** (max. 105 Punkte)**Note ungerundet****Semesternote** (auf halbe Note gerundet)

7. Beurteilen der Ausbildung durch die lernende Person

7.1 Hat der Berufsbildner die Ausbildungsziele aus dem Bildungsplan in diesem Semester mit Ihnen persönlich besprochen. ja nein

7.2 Betriebliche Ausbildung

	sehr gut	gut	knapp genügend	ungenügend
Wie ist die Ausbildung im Betrieb?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wie werde ich instruiert von meinen Ausbildnern oder Vorgesetzten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wie ist das Betriebsklima?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wie werde ich persönlich gefördert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Begründungen und Ergänzungen:

7.3 Betreuung durch die Berufsbildnerin oder den Berufsbildner

	sehr gut	gut	knapp genügend	ungenügend
Wie ist die Betreuung durch meinen Berufsbildner?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Begründungen und Ergänzungen:

8. Ziele für das nächste Semester

(Für jede Bewertung mit C oder D muss jeweils ein Ziel vereinbart werden. Für Bewertungen mit A und B sind Zielvereinbarungen freiwillig)

9. Diverses

10. Datum / Unterschriften

Dieser Bildungsbericht wurde am besprochen.

Unterschrift der verantwortlichen Berufsbildnerin / des verantwortlichen Berufsbildners:

Unterschrift der lernenden Person:

Visum des gesetzlichen Vertreters / der gesetzlichen Vertreterin:

Datum:

Unterschrift: